

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOLLONI GIACOMO**

E-mail **giafollo@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/03/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2024 APRILE - OGGI**
 - Nome dell'azienda e città Mail Boxes Etc. Reggio Emilia
 - Tipo di società/ settore di attività Logistica e Spedizioni
 - Posizione lavorativa Store Manager (Responsabile Negozio)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività di Front e Back office dello Store Mail Boxes Etc.
Gestione spedizioni (export, import, return) nazionali e internazionali sia per clientela Retail che Home and Corporate Business.
Gestione attività di Grafica e Stampa.
Coordinamento attività di Micrologistica e gestione magazzino merce.
Supporto attività coordinamento carico e scarico merce.
Gestione magazzino imballaggi e prodotti consumabili aree spedizioni e grafica e stampa
-
- Date (da – a) **2022 – 2024 MARZO**
 - Nome dell'azienda e città Walvoil Spa
 - Tipo di società/ settore di attività Azienda settore oleodinamica
 - Posizione lavorativa Facility Manager – Assistente alla struttura
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento lavori per la realizzazione di nuovi capannoni (progettazione architettonica, edilizia e impiantistica; pianificazione e supervisione attività di cantiere; gestione dei contratti con i fornitori; sviluppo e realizzazione elaborati grafici 2D e 3D).
Progettazione e coordinamento lavori per ristrutturazione e allestimento uffici (progettazione, redazione elaborati grafici 2D e 3D, ricerca e selezione fornitori; pianificazione e supervisione lavori).
Progettazione e disegno layout aziendali.
Gestione dei principali impianti delle strutture aziendali.
Gestione dei fornitori (Pianificazione delle attività, inserimento ordini e rda, supervisione operativa).
Ricerca e selezione di nuovi fornitori e soluzioni per l'efficienza impiantistica ed edilizia.
Gestione delle risorse e analisi dei dati.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2020 SETTEMBRE – 2022 SETTEMBRE

Mail Boxes Etc. Reggio Emilia
 Logistica e Spedizioni
 Assistant Store Manager
 Gestione delle attività di Front e Back office dello Store Mail Boxes Etc.
 Gestione spedizioni (export, import, return) nazionali e internazionali sia per clientela Retail che Home and Corporate Business.
 Gestione attività di Grafica e Stampa.
 Coordinamento attività di Micrologistica e gestione magazzino merce.
 Supporto attività coordinamento carico e scarico merce.
 Gestione magazzino imballaggi e prodotti consumabili aree spedizioni e grafica e stampa

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2021 MARZO – 2021 LUGLIO

Studio Gatti – Ingegneria, Architettura, Architettura del Giardino e del Paesaggio
 Studio d'Architettura e Progettazione
 Collaborazione
 Disegno 2d e modellazione 3d; rilievi strumentali, progettazione di interni e architettonica, arredamento; disegni esecutivi; ricerca materiali; procedura di accesso agli atti; contatto con i clienti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2015-2016

Dune Architecture Planning Restoration SRL
 Studio d'Architettura e progettazione
 Tirocinio (maggio-febbraio)
 Reperimento e gestione di modelli e arredi tramite Internet. Assistenza alla gestione del cantiere. Modello e schema grafico per sito web con selezione di materiali e arredi per l'edilizia.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2010-Oggi

Associazione I Sant'Innocenti ONLUS
 Associazione di promozione sociale (www.isantinnocenti.it)
 Collaboratore/volontario
Marzo - luglio 2020 - Attività Emergenza Covid-19: Consegna Spese, Biblioteca di condominio
2010 - 2019 - Mercatino del Libro di Testo Usato: Responsabile di struttura, Organizzazione, Vendita libri, gestione cassa.
Dicembre 2018 - Gennaio 2019 - Volontario e Fotografo in El Salvador per il progetto "Io è un altro" a supporto della scuola "Las Abejitas" in El Salvador.
Dal 2010 - Volontario per varie attività dell'Associazione: Stand di beneficenza (anche in occasione del Terremoto in Emilia del 2012).
Nel corso degli anni ha curato la comunicazione e i reportage fotografici per l'Associazione (Calendari annuali, negozio "La Bottega del Natale", Manifestazione "Arca d'Oro", volantini, ecc)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2014-2019 (NOVEMBRE-DICEMBRE)

Mail Boxes Etc. Reggio Emilia
 Logistica e Spedizioni
 Gestione organizzazione consegne Special Handling
 Coordinamento e gestione delle consegne delle liste di strenne natalizie aziendali, servizio speciale liste massive (oltre 500 consegne nel periodo). Organizzazione del database destinatari con calendarizzazione delle consegne. Autista.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2008- Oggi

Associazione Tonalestate

Kermesse annuale (www.tonalestate.org)

Fotografo e successivamente coordinatore Staff tecnico

Collabora con l'associazione culturale Tonalestate in qualità di responsabile dello staff tecnico, precedentemente come fotografo, nella logistica e nell'organizzazione delle mostre fotografiche, d'arte e delle conferenze (www.tonalestate.org).

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

2008-Oggi

Fotografo

Attività autonoma e collaborazioni

Fotografo

Realizzazione di vari servizi fotografici per imprese ed associazioni. Realizzazione di calendari, brochure aziendali, mostre tematiche, pubblicazione dei propri lavori su riviste diffuse sul territorio nazionale. Servizi fotografici per matrimoni, battesimi ed eventi. (CIPSI onlus, Della Casa Edizioni, Centro culturale The Others, Centro Culturale One Way, Pane Pace Lavoro, Privilege, ecc...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

Da Settembre 2013 a Luglio 2020

Università degli Studi di Parma

Laurea in Scienze dell'Architettura

Laurea in Scienze dell'Architettura

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 2010 a Luglio 2013

Università degli Studi La Sapienza, Roma

Architettura U.E.

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

2009-2010

Wall Street Institute

Corso di Lingua Inglese

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita

2004-2009

Liceo Classico Romano Guardini di Reggio Emilia

Diploma di Maturità Classica

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

FOTOGRAFIA

ESPERIENZA PLURIENNALE SUL CAMPO E IN STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI E
STREET PHOTOGRAPHY

INFORMATICA

SISTEMI OPERATIVI:

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE MAC OS X

PROGETTAZIONE GRAFICA:

OTTIMA CONOSCENZA DI ADOBE PHOTOSHOP

BUONA CONOSCENZA DI ILLUSTRATOR

OTTIMA CONOSCENZA DI CAPTURE ONE
OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD
OTTIMA CONOSCENZA DI SKETCHUP ED ENSCAPE

GRAFICA PER LA STAMPA:
BUONA CONOSCENZA DI ADOBE IN DESIGN

SVILUPPO WEB:
BUONA CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE INTERNET
OTTIMA CAPACITÀ DI REPERIMENTO E GESTIONE D'INFORMAZIONI TRAMITE INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Europea Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

OGNI REFERENZA PUÒ ESSERE ACQUISITA PRESSO I RESPONSABILI DELLE DIVERSE ATTIVITÀ
MENZIONATE.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03